

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za 2024 rok Biblioteki Publicznej Miasta Rydułtowy im. Henryka Mikołaja Góreckiego

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2024 rok Biblioteki Publicznej Miasta Rydułtowy im. H. M. Góreckiego.

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki:

Biblioteka Publiczna Miasta Rydułtowy im. Henryka Mikołaja Góreckiego

ul. Adama Mickiewicza 33, 44-280 Rydułtowy

NIP: 647-21-27-053, REGON 271590402

2. Podstawowym przedmiotem działalności jest rozwój i zaspokajanie potrzeb czytelnich społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.
3. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Miasto Rydułtowy pod nr 1/1992 z dnia 11.05.1992r.
4. Czas działania jednostki: nieograniczony
5. Okres objęty sprawozdaniem finansowym: 01.01.2024-31.12.2024r.
6. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuacji działania jednostki w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.
7. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31 grudnia 2024r. są zgodne z Ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości. Księgi rachunkowe prowadzone komputerowo za pomocą systemu finansowo – księgowego Rekord.ERP, który spełnia warunki wymagane ustawą o rachunkowości.

Biblioteka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym. W sprawozdaniu finansowym instytucja kultury wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną. Wynik finansowy instytucji kultury za rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jego rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadą memoriału.

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości:

- Środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00 zł są amortyzowane i umarzane miesięcznie przy zastosowaniu stawek umorzeniowych określonych w przepisach podatkowych.

- Pozostałe środki trwałe do kwoty 10.000,00 zł są jednorazowo amortyzowane i umarzane.
- Zbiory biblioteczne (księgozbiory) są jednorazowo amortyzowane i umarzane.

II. Informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego za 2024 rok

Biblioteki Publicznej Miasta Rydułtowy im. H. M. Góreckiego.

1.

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia - **obrazuje załącznik nr 1.**
2. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto - **nie posiada.**
3. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu:
 - umowa użyczenia (budynek, przyłącza kanalizacji sanitarnej i deszczowej – 4.273.229,92 zł).
4. Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli - **nie posiada.**
5. Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych - **nie występują.**
6. Kapitał (Fundusz) własny na dzień 31.12.2024r. wynosi 2.320,70 zł.
Stan na początek roku, zwiększenia i zmniejszenia oraz stan końcowy funduszu podstawowego przedstawia **załącznik nr 2.**
7. Strata w wysokości -13.780,29 zł zostanie pokryta z zysku przyszłego roku (lub kolejnych lat).
8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym - **nie występują.**
9. Dane o odpisach aktualizacyjnych wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego - **nie występują.**
10. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia

bilansowego, przewidywanym umową okresie spłaty - **nie występują.**

11. Międzyokresowe rozliczenie kosztów – **nie występują.**

12. Międzyokresowe rozliczenie przychodów:

- a) krótkoterminowe – 964,70 zł: nieumorzona część majątku trwałego przyjętego w darze dotycząca roku 2023;
- b) długoterminowe – 2.234,75 zł: nieumorzona część majątku trwałego przyjętego w darze dotycząca lat następnych.

13. Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki - **nie występują.**

14. Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe - **nie występują.**

2.

- 1. **Nie występują** przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.
- 2. Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizacyjnych środków trwałych - **nie występują.**
- 3. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów - **nie występują.**
- 4. Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym – **nie dotyczy.**
- 5. Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego brutto - **nie dotyczy.**
- 6. W przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat wariantem kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych - **nie dotyczy.**
- 7. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby - **nie występuje.**
- 8. Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe - **nie wystąpiły.**
- 9. Nie wystąpiły straty i zyski nadzwyczajne.
- 10. Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych – **brak**

3. Jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych.

4. Informacje o:

- 1. Przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe:

Biblioteka zatrudnia na dzień 31.12.2024r. 11 pracowników na umowę o pracę, w tym:

- dyrektor 1 etat
- zastępca dyrektora/bibliotekarz 0,875 etatu
- bibliotekarze 4,25 etatu
- informatyk 0,125 etatu
- pracownicy gospodarczy 0,5 etatu
- konserwatorzy/dozorcy 1,25 etatu

2. Wynagrodzeniach łącznych za 2024 rok - wyniosły **618.495,01**

w tym:

- wynagrodzenia brutto pracowników **603.775,31**
- wynagrodzenia brutto z tytułu umów cywilno-prawnych **14.719,70**

3. Pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych, ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty - **nie występują.**

5.

1. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego - **nie wystąpiły.**
2. Po dniu bilansowym nie nastąpiły znaczące zdarzenia.
3. Sprawozdanie finansowe za 2024 rok zostało sporządzone tym samym sposobem co w roku poprzednim.
4. Porównanie danych liczbowych sprawozdania finansowego za 2024 rok z 2023 rokiem:

a) aktywa i pasywa zamykają się kwotą

- | | |
|------------|-----------|
| – 2023 rok | 45.223,37 |
| – 2024 rok | 41.476,12 |

b) przychody ogółem:

- | | |
|------------|--------------|
| – 2023 rok | 1.046.841,65 |
| – 2024 rok | 1.102.991,27 |

c) koszty ogółem:

- | | |
|------------|--------------|
| – 2023 rok | 1.024.593,38 |
| – 2024 rok | 1.116.771,56 |

d) stan środków pieniężnych w kasie i na rachunku

- | | |
|------------|-----------|
| – 2023 rok | 12.922,25 |
| – 2024 rok | 6.917,55 |

e) aktywa trwałe brutto:

– 2023 rok	1.645.516,62
– 2024 rok	1.675.162,11

f) zobowiązania krótkoterminowe:

– 2023 rok	24.958,23
------------	-----------

w tym: 21.535,57 z tytułu dostaw towarów i usług

1.808,23 z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych

1.466,05 z tytułu wynagrodzeń

148,38 inne - składki PPK

– 2024 rok	35.955,97
------------	-----------

w tym: 30.485,77 z tytułu dostaw towarów i usług

497,82 z tytułu podatków, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych

3.052,83 z tytułu wynagrodzeń

1.919,55 inne

g) należności krótkoterminowe:

– 2023 rok	14.345,74
– 2024 rok	19.927,43

h) wynik finansowy roku obrotowego:

– 2023 rok	zysk	22.248,27
– 2024 rok	strata	13.780,29

6.

1. Informacje o wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji - **nie dotyczy.**
2. Informacje o transakcjach z jednostkami powiązanymi – **brak.**
3. Wykaz spółek, w których jednostka posiada co najmniej 20% udziałów w kapitale lub ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki - **nie dotyczy.**
4. Skonsolidowane sprawozdanie finansowe sporządza Urząd Miasta Rydułtowy.
5. Sprawozdanie finansowe sporządzane za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie - **nie dotyczy.**
6. Wystąpienie niepewności co do możliwości kontynuowania działalności - **nie dotyczy.**
7. Inne informacje niż wymienione powyżej - **nie występują**

18.03.2025r.

(główny księgowy)

(dzień, miesiąc, rok)

(kierownik jednostki)